

ДОГОВОР № 42 ЦДС/К-24
на оказание ритуальных услуг

г. Москва

«26» мая 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Центральной диспетчерской службы **Болдырева Олега Владимировича**, действующего на основании доверенности 15.09.2023 № 01-18/1059 с одной стороны, и **ООО «Городская Ритуальная Служба Утрата»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице представителя **Козлова Евгения Александровича** действующего по доверенности от 18.11.2022 г. 77 АД 2112228, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем ритуальных услуг (далее – Услуги), базовый перечень которых определен в Приложении № 1 к настоящему Договору «Перечень услуг».

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Заявкой Заказчика (Приложение № 4 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик оплачивает и принимает оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.3. Место оказания услуг: город Москва и Московская область.

1.4. Сроки оказания услуг: с момента подписания до истечения срока действия настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена за единицу услуги по Договору определяется действующим на момент оказания услуг Прейскурантом ГБУ «Ритуал» (далее - Прейскурант), НДС не облагается на основании п.п. 8 п. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса РФ. Заказчик вправе ознакомиться с действующим Прейскурантом в любое по согласованию с Исполнителем время в рамках трудового распорядка.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата производится Заказчиком единовременно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% (сто процентов) предоплаты стоимости услуг, указанных в Заявке Заказчика, на основании предоставленного Исполнителем Заказчику оригинала счета/счета-фактуры (при наличии). Датой оплаты является день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг после получения от Заказчика суммы предоплаты в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Стороны ежемесячно проводят сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующего Акта сверки расчетов после выполнения обязательств по Договору, а также в случае досрочного расторжения Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются в порядке, указанном в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. При обнаружении в процессе оказания услуг несоответствия качества, объема, иных характеристик услуг условиям договора Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о факте указанных несоответствий. Исполнитель в течение 1 (одного) дня с момента получения уведомления о несоответствии услуг условиям договора (иной согласованный Сторонами срок) обязан устранить выявленные несоответствия.

От Исполнителя

От Заказчика

4.3. Заказчик не позднее 5 дней после окончания календарного месяца передает Исполнителю реестр по аннулированным заказам на кремации (захоронения) (Приложение № 5 к настоящему Договору) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих оформление заказов (договоры, квитанции).

4.4. Исполнитель в течение 10 (десяти) дней после окончания календарного месяца передает/отправляет Заказчику оригинал Акта сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Не позднее 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.4. настоящего договора, Заказчик передает/отправляет Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, установленные п. 4.5. Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать и передать Заказчику результаты оказанных услуг в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Единолично отвечать перед Заказчиком за результат оказанных услуг.

5.1.3. Обеспечить предоставление услуг в соответствии с Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы и порядком их содержания, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 г. № 260-ПП.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Приостановить оказание услуг/не приступать к оказанию услуг по настоящему Договору, в случае если оплата не поступила на счет Исполнителя в порядке, указанном в п. 3.1. Договора. Исполнитель уведомляет Заказчика о приостановлении услуг любым доступным способом.

5.2.2. В одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг, уведомив Заказчика за 10 (десять) дней до даты такого изменения.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно и полно оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Принять в установленном Договором порядке результаты оказанных услуг.

5.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении реквизитов и иных справочных данных об организации, предоставляемых при заключении договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за точное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении одной из Сторон условий Договора другая Сторона вправе выставить неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки (пени) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила) на время действия этого обстоятельства, при условии,

От Исполнителя

От Заказчика

что оно непосредственно повлияло на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, оползни, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, прекращение или перебои в подаче электрической энергии, а также изменения законодательства Российской Федерации и иные обстоятельства, повлекшие за собой невозможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по Договору переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, неурегулированные путем переговоров, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в претензионном порядке.

8.3. Претензия оформляется в письменной форме, с указанием на допущенные при исполнении Договора нарушения обязательств другой Стороной со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации, положения Договора или его приложений, стоимостную оценку убытков, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.4. Срок рассмотрения претензии не может превышать 5 (пяти) дней с момента ее получения Стороной.

8.5. В случае если спор между Сторонами не будет урегулирован в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

9.2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг, уведомив Заказчика за 10 (десять) дней до даты такого изменения. В случае изменения стоимости оказываемых услуг Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При расторжении Договора по обоюдному согласию Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению фактически понесенных затрат и убытков по Договору.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от Договора (исполнения договора) в том числе в случае неоднократного нарушения обязательств, предусмотренных п.3.1, в случае нарушения п. 4.3 Договора, а также в случае не предоставления полной и достоверной информации: (документов) об организации при заключении договора, о работниках Заказчика (агентах) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

9.6. Предоставленное Договором и законодательством Российской Федерации право на односторонний отказ от Договора (исполнения договора) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от Договора (исполнения договора). Договор

От Исполнителя

От Заказчика

прекращается через 10 (десять) дней с момента получения письменного уведомления. В случае одностороннего отказа от Договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, Договор считается расторгнутым или измененным.

9.7. Уведомление об одностороннем расторжении Договора направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение подтверждения о его вручении другой Стороне.

9.8. При расторжении Договора остаток денежных средств по Договору перечисляется Исполнителем по реквизитам Заказчика, указанным в ст. 13 Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие «31» декабря 2024 г.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Положения настоящего раздела направлены на минимизацию вовлечения Сторон, их аффилированных лиц и работников в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон на высоком уровне.

11.2. Настоящим Стороны подтверждают, что между ними отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, должностные лица, осуществляющие выбор контрагента, должностные лица ответственные за контроль исполнения настоящего Договора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором, и т.п.) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - Исполнителя, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя - Исполнителем, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

11.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица и работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные конкурентные или иные коммерческие преимущества.

11.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица и работники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, посредничество во взяточничестве, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.5. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами и работниками положений настоящего раздела, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения его требований.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Перечень услуг (Приложение №1 к Договору), Техническое задание (Приложение №2 к настоящему Договору), Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3 к настоящему Договору), Форма заявки (Приложение № 4 к настоящему Договору), Форма реестра по аннулированным

От Исполнителя

От Заказчика

заказам на кремации (захоронения) (Приложение № 5 к настоящему Договору) являются неотъемлемыми частями Договора.

12.2. Стороны обязаны немедленно уведомлять в письменном виде друг друга об изменении реквизитов. Сторона, своевременно не уведомившая другую Сторону об изменении своих реквизитов, несет риски и убытки, которые могут у нее возникнуть в связи с исполнением другой Стороной своих обязательств.

12.3. Уведомления по Договору направляются Сторонами в письменной форме в случаях, предусмотренных Договором. Надлежащим уведомлением по Договору считается получение уведомления другой Стороной.

Переписка между Сторонами по иным вопросам может осуществляться в виде обмена письмами, телеграммами, электронными сообщениями.

12.4. Во всех вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Место нахождения: 125057, г. Москва,

ул. Песчаная, д.3

ОГРН 1157746320555

ИНН 7743096224

КПП 774301001

ОКТМО 45345000

Департамент финансов города Москвы

(ГБУ «Ритуал» л/с 2680941000452020)

Казначейский счет 03224643450000007300

БИК: 004525988

Единый казначейский счет

40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК

по г. Москве г. Москва

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Юридический адрес: 123317, г. Москва,

ул. Антонова –Овсеенко, д. 15, оф. 104

ИНН: 9703028253

КПП: 770301001

ОГРН: 1217700094512

АО «Тинькофф Банк»

Р/с 40702810810000775262

К/с 30101810145250000974

БИК 044525974

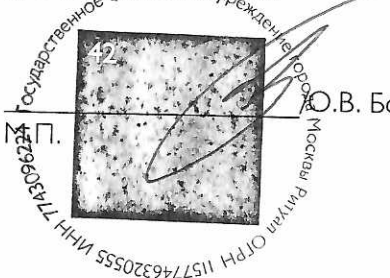
Тел.: 8-926-805-45-55

Email: info@utrata.ru/kozlov@utrata.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной
диспетчерской службы



Подписи и печати Сторон:

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Представитель по доверенности от

18.11.2022 г. 77 АД 2112228



От Исполнителя

От Заказчика

БАЗОВЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Стоимость, руб., (без НДС)
1	Организация процесса похорон на кладбище (при первичном захоронении на вновь отведенном участке земли/в склеп в землю/в нишу колумбария)	1 570
2	Комплекс услуг по кремации умершего № 1	17 590
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в ритуальном зале (вместимость зала до 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Мемориальная надпись и религиозная символика на ритуальной урне для праха (фамилия и инициалы, год рождения и смерти, символика, высота до 1 см)	
3	Комплекс услуг по кремации умершего № 2	18 640
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в ритуальном зале (вместимость зала до 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
4	Комплекс услуг по кремации умершего № 3	25 090
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в ритуальном зале (вместимость зала до 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Погрузо-разгрузочные работы с хранением гроба с телом умершего до кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	

От Исполнителя

От Заказчика

	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Мемориальная надпись и религиозная символика на ритуальной урне для праха (фамилия и инициалы, год рождения и смерти, символика, высота до 1 см)	
5	Комплекс услуг по кремации умершего № 4	26 140
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в ритуальном зале (вместимость зала до 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Погрузо-разгрузочные работы с хранением гроба с телом умершего до кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
6	Комплекс услуг по кремации умершего № 5	26 980
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Доплата за срочное выполнение работ по кремации умершего и выдача погребальной урны с прахом в день кремации (по истечении 3-х часов с момента завершения ритуала прощания)	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Мемориальная надпись и религиозная символика на ритуальной урне для праха (фамилия и инициалы, год рождения и смерти, символика, высота до 1 см)	
7	Комплекс услуг по кремации умершего № 6	23 230
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Цифровое сопровождение церемонии прощания: ритуальная голограмма	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	

От Исполнителя

От Заказчика

	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
8	Комплекс услуг по кремации умершего № 7	30 730
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Цифровое сопровождение церемонии прощания: ритуальная голограмма	
	Погрузо-разгрузочные работы с хранением гроба с телом умершего до кремации	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
9	Комплекс услуг по кремации умершего № 8	36 010
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Цифровое сопровождение церемонии прощания: ритуальная голограмма	
	Сопровождение заказчика на территории крематория	
	Погрузо-разгрузочные работы с хранением гроба с телом умершего до кремации	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
10	Комплекс услуг по кремации умершего № 9	37 660
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Цифровое сопровождение церемонии прощания: ритуальная голограмма	
	Сопровождение заказчика на территории крематория	
	Доплата за срочное выполнение работ по кремации умершего и выдача погребальной урны с прахом в день кремации (по истечении 3-х часов с момента завершения ритуала прощания)	
	Срочная гравировка на ритуальной урне для праха (в течении 4-х часов)	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	

От Исполнителя

От Заказчика

	Кремация умершего	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	
II	Комплекс услуг по кремации умершего № 10	32 380
	Организация процесса кремации	
	Оказание услуги перед ритуалом прощания по устранению дефектов, образовавшихся при транспортировке тела умершего	
	Услуга по музыкальному сопровождению ритуалов прощания	
	Организация прощания в большом ритуальном зале (вместимость зала свыше 100 человек, установленная продолжительность ритуала прощания не более 20 минут)	
	Цифровое сопровождение церемонии прощания: ритуальная голограмма	
	Подготовка объекта кремации к технологическому процессу кремации	
	Индивидуальный идентификатор праха	
	Металлическая бирка (нержавеющая сталь, длина 4 см, ширина 4 см, толщина 0,8 см, вес 120 гр)	
	Нанесение идентификационных данных умершего на металлическую бирку (Ф.И.О.)	
	Кремация умершего	
	Доплата за срочное выполнение работ по кремации умершего и выдача погребальной урны с прахом в день кремации (по истечении 3-х часов с момента завершения ритуала прощания)	
	Срочная гравировка на ритуальной урне для праха (в течении 4-х часов)	
	Запайка одной ритуальной урны с прахом (с использованием герметика)	
	Идентификационные данные умершего на ритуальной урне для праха	

Примечание:

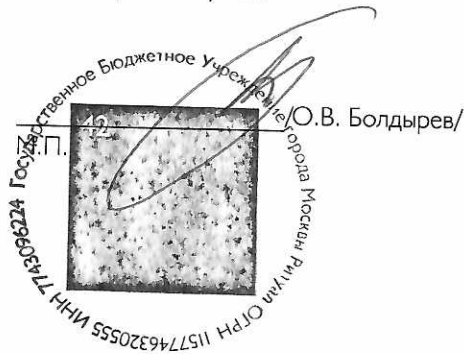
1. Стоимость урны с капсулой в цене не учтена и оплачивается Заказчиком дополнительно в соответствии с действующим на момент оказания услуг Прейскурантом ГБУ «Ритуал».
2. Прием заказа по п. 6. Приложения № 1 осуществляется до 13:00 часов в день оказания услуги.

Подписи и печати Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной
диспетчерской службы



ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Представитель по доверенности от
18.11.2022г. 77 А Д 2112228



От Исполнителя

От Заказчика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Исполнение договора при захоронении на вновь отведенном участке кладбища.

- 1.1. Для оказания услуг, предусмотренных договором агент ритуальной организации обращается в Отдел статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы.
- 1.2. Прием обращений от агентов ритуальных организаций осуществляется по телефону 8 (495) 310-40-01, для согласования п. 1. Приложение № 1 настоящего договора не позднее 19:00 часов дня, предшествующего дню оказания услуг.
- 1.3. При обращении в Отдел статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы агент ритуальной организации сообщает следующие сведения:
 - Табельный номер агента;
 - ФИО агента;
 - Наименование организации;
 - Дату и время оказания услуг;
 - Регистрационный номер, марка катафального транспорта;
 - Наименование кладбища;
 - Номер договора с физическим лицом;
 - ФИО умершего;
 - Дату рождения умершего;
 - Дату смерти умершего;
 - Место регистрации умершего;
 - Размер гроба.
- 1.4. Диспетчер Отдела статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы вносит в мrogramму IC: «Управление торговлей» информацию, предоставленную агентом ритуальной организации и подтверждает возможность оказания услуг в указанном агентом месте и время, сообщая следующую информацию:
 - Наименование кладбища;
 - Дату и время оказания услуг;
 - ФИО диспетчера, принявшего сведения;
 - Номер заказа.
- 1.5. В случае внесения изменений или отказа физического лица от исполнения договора с агентом ритуальной организации, агент ритуальной организации обязан не позднее 16:00 часов дня, предшествующего дню оказания услуги, сообщить об аннулировании заказа по телефону (495) 310-40-01 диспетчеру ЦДС. Агент должен сообщить диспетчеру:
 - Номер заказа;
 - Табельный номер агента;
 - ФИО агента;
 - Наименование организации;
 - ФИО умершего;
 - Причину аннулирования заказа.
- 1.6. При получении указанных сведений диспетчер Отдела статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы осуществляет аннулирование заказа в программе IC: «Управление торговлей».
- 1.7. При заключении договора с физическим лицом агент ритуальной организации обязан проинформировать физическое лицо, о том, что для оформления документов на осуществление захоронения на вновь отведенном участке кладбище физическому лицу необходимо обратиться на кладбище не позднее дня, предшествующего дню оказания услуг.

2. Исполнение договора при кремации

- 2.1. Для оказания услуг, предусмотренных договором агент ритуальной организации обращается в Отдел статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы.

От Исполнителя

От Заказчика

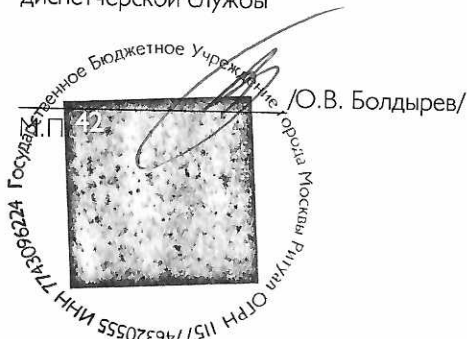
- 2.2. Прием обращений от агентов ритуальных организаций осуществляется по телефону 8 (495) 310-40-01, для согласования п. 2., 3., 4., 5, 6. Приложение № 1 настоящего договора не позднее 19:00 часов дня, предшествующего дню оказания услуг. Прием заказа по п. 6. Приложения № 1 осуществляется до 13:00 часов в день оказания услуги.
- 2.3. При обращении в Отдел статистики, приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы агент ритуальной организации сообщает следующие сведения:
- Табельный номер агента;
 - ФИО агента;
 - Наименование организации;
 - Дату проведения кремации;
 - Регистрационный номер, марка катафального транспорта;
 - Наименование крематория, с учетом местонахождения тела умершего;
 - Пожелания по времени проведения ритуала прощания (первая или вторая половина дня);
 - Номер договора с физическим лицом;
 - ФИО умершего;
 - Дату рождения умершего;
 - Дату смерти умершего;
 - Место регистрации умершего.
- 2.4. Диспетчер отдела, статистики приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы вносит в программе 1С: «Управление торговлей» информацию, предоставленную агентом ритуальной организации и подтверждает возможность оказания услуг в указанном агентом месте и время, сообщая следующую информацию:
- Наименование крематория;
 - Дату и время кремации;
 - ФИО диспетчера, принявшего сведения;
 - Номер заказа.
- 2.5. В случае внесения изменений или отказа физического лица от исполнения договора с агентом ритуальной организации, агент ритуальной организации обязан не позднее 16:00 часов дня, предшествующего дню оказания услуги, сообщить об аннулировании заказа по телефону (495) 310-40-01 диспетчеру ЦДС. Агент должен сообщить диспетчеру:
- Номер заказа;
 - Табельный номер агента;
 - ФИО агента;
 - Наименование организации;
 - ФИО умершего;
 - Причину аннулирования заказа.
- 2.6. При получении указанных сведений диспетчер отдела статистики приема и передачи заказа Центральной диспетчерской службы осуществляет аннулирование заказа в программе 1С: «Управление торговлей».

Подписи и печати Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной
диспетчерской службы



ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Представитель по доверенности от
18.11.2022 г. 77 АД 2112228



От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

« » 202 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. договора № _____ от « » 202 г. (далее - договор) Исполнитель оказал Заказчику ритуальные услуги.

2. Сведения об оказанных услугах:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Кол-во, ед.	Цена за ед. руб.	Общая стоимость руб.
1.					
2.					
ИТОГО:					

3. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

4. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

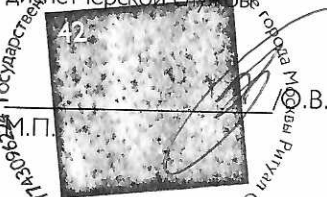
Подписи и печати Сторон

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной диспетчерской службы



М.П. В. Болдырев/

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Городская Ритуальная Служба Утрата»

Представитель по доверенности от

8.11.2022 № 77 АД 2112228



М.П. /Е.А. Козлов/

От Исполнителя

От Заказчика

Начальнику ЦДС

От _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявка

В соответствии с договором от _____ № _____, прошу оказать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. измерения	Кол-во, ед.	Цена за ед. руб.	Общая стоимость руб.
1.					
2.					
ИТОГО:					

Должность _____

(подпись) (расшифровка)
М.П.

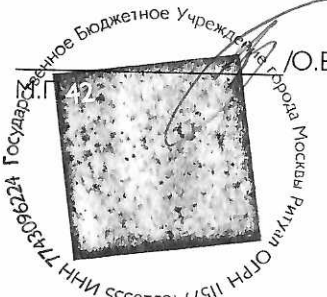
Подписи и печати Сторон

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной
диспетчерской службы

/О.В. Болдырев/


ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Представитель по доверенности от
18.09.2022 г. 77-АД-2112228

/Е.А. Козлов/


От Исполнителя

От Заказчика

**Реестр по аннулированным заказам
на кремации (захоронения)
за период месяц _____ год _____**

Дата	Номер счета	Умерший	Организация	Крематорий (Кладбище)

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Сдал:
Должность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Принял:
Должность _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Подписи и печати Сторон

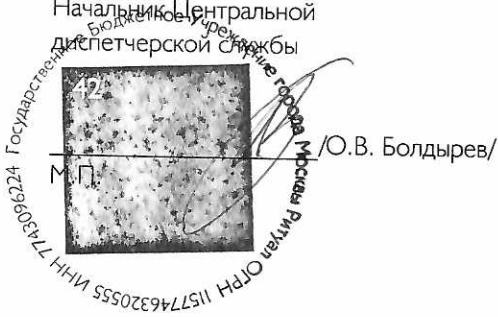
ФОРМА РЕЕСТРА СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУ «Ритуал»

Начальник Центральной
диспетчерской службы

/О.В. Болдырев/



ЗАКАЗЧИК:

**ООО «Городская Ритуальная
Служба Утрата»**

Представитель по доверенности от
01.04.2021 г. № 50 А Б 5936795

/Е.А. Козлов/



От Исполнителя

От Заказчика